

Бриф на карточки товара

Заполните исходные данные и согласуйте состав работы с дизайнером. Для каждого варианта товара сохраните отдельную копию. Поля можно расширять в Word или заполнять от руки в печатной версии.

Проект и дата

1 Товар и задача

Название товара и артикул Укажите размер, цвет или комплектацию

Площадка и ссылка на товар Если карточка уже опубликована

Что нужно сделать Новая серия, обновление или отдельные слайды

Кто покупатель и для какой задачи ему товар

2 Вопросы покупателя

Главный вопрос до покупки Что мешает понять или выбрать товар

Другие важные вопросы Размер, состав заказа, совместимость, использование

Неизвестные сведения отметьте как вопросы на уточнение. Не переносите свойства другой модели или варианта товара без проверки.

Факты и план серии

Запишите подтвержденные сведения, затем распределите их по слайдам. Подробные характеристики можно приложить отдельной таблицей.

3 Подтвержденные преимущества

Факт о товаре	Чем полезен покупателю	Источник проверки

Ограничения и условия использования Что нужно честно пояснить

4 Состав слайдов

№	Тема и главное сообщение	Нужное фото или схема
1		
2		
3		
4		
5		

Количество строк не задает обязательную длину серии. Дополните план или приложите рабочую таблицу слайдов.

5 Исходные материалы

Папка с фото и документами Названия файлов, ссылка или путь

Чего не хватает и кто подготовит Фото, замеры, инструкция, описание

Оформление и передача файлов

Согласуйте визуальные ориентиры и критерии приемки. Перед началом работы проверьте действующие параметры выбранной площадки.

6 Визуальные ориентиры

Референсы и что в них подходит Композиция, цвет, способ показать товар

Материалы бренда Логотип, шрифты, цвета, правила использования

Что не использовать Неподтвержденные обещания, неподходящие образы

7 Результат и проверка

Количество и форматы итоговых файлов Отдельно укажите редактируемые исходники

Технические параметры Размер, формат, ограничение веса файла

Источник требований площадки и дата проверки

Кто проверяет факты и кто принимает оформление

Срок первой версии и срок итоговых файлов

Порядок правок и место передачи результата
